

Functieprofiel tekenaar

Dit functieprofiel is een uiteenzetting van de verantwoordelijkheidsgebieden en géén uitputtende opsomming van de werkzaamheden. De persoon die deze functie vervuld, is dan ook gehouden alle voorkomende en in redelijkheid opgedragen werkzaamheden uit te voeren. Tevens leeft hij/zij de richtlijnen, werkinstructies en procedures na die betrekking hebben op BRL, het ISO-kwaliteitszorgsysteem, VCA en het bedrijfsreglement.

Doel van de functie

De tekenaar maakt tekeningen voor een in opdracht verkregen project en analyseert de tekeningen met betrekking tot knelpunten in de uitvoering van het project. Hij/zij stelt een volledig dossier samen van benodigde werkdocumenten en draagt zorg voor de revisie van tekeningen en het bijhouden van het dossier.

Taken en verantwoordelijkheden

Techniek

- + Zelfstandig uitwerken van ontwerp, werktekeningen, principeschema's, maatvoering, doorsneden en detailtekeningen.
- + Het tekentechnisch opnemen van installaties op locatie.
- + Uitwerken van technische ruimten aan de hand van een schets.
- + Controleren van tekeningen en het verwerken van benodigde aanvullingen.
- + Analyseren van diverse tekeningen en knelpunten in het project tijdig signaleren.
- + Revisie van tekeningen.
- + Aanleggen van eigen bibliotheek van vaak gebruikte details.
- + Up-to-date houden van de benodigde vakkennis.

Organisatie

- + Samenstellen van een revisiemap.
- + Archiveren van tekeningen.
- + Deelname aan het werkoverleg.
- + Afstemmen van de werkzaamheden met de engineer, werkvoorbereider en projectleider.
- + Verzamelen en beheren van tekeningen van derden rondom een project.
- + Zorgen voor orde en netheid op de werkplek.

Administratie

- + Opstellen van tekeningenlijsten.
- + Registratie van bestede uren per project.

Optioneel

- + Opzetten van stuurstroopschema's.
- + Gebruiken van gestandaardiseerde tekeningen van leveranciers.
- + Verwerken van revisietekeningen ten behoeve van gebruikershandleidingen.
- + Maken van back-ups van computerbestanden met vervaardigde tekeningen.
- + Ondersteunt zijn/haar collega's door het geven van technische hulp en aanwijzingen.

Functiekenmerken

Complexiteit

- + De functie is gericht op ontwerpen en tekenen, waarbij enkele administratieve werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.
- + Werkt aan enkele projecten tegelijkertijd.
- + Accuratesse is een vereiste.

Functieprofiel tekenaar

Kennis

- + Opleidingsniveau mbo-4, aangevuld met cursussen en/of trainingen met een gemiddelde studielast tot 2 jaar.
- + Benodigde ervaring/opleiding met betrekking tot de tekensoftware.

Zelfstandigheid

- + De tekenaar bepaalt binnen de opgegeven planning de indeling van de eigen werkzaamheden.
- + Werkt volgens de gangbare tekenmethode.
- + Onderhoudt contact met het projectmanagement en de werkvoorbereider aangaande de invulling van een project.

Afbreukrisico

- + Fouten in tekeningen kunnen leiden tot vertraging van de voortgang op de tekenkamer, maar ook tot fouten in een installatie (principefouten). Dit kan leiden tot grote financiële schade en imagoschade.
- + Accuratesse en controle van de eigen werkzaamheden zijn vereist.
- + De kans dat fouten in het werk tijdig worden gesignaleerd, is aanwezig door controle van de werkzaamheden door de medewerker zelf en door de projectleiding.

Fysieke aspecten

- + Werkt onder tekenkameromstandigheden.
- + Drukte op de afdeling kan hinderlijk zijn bij geconcentreerd werken.
- + Tekenprecisie vereist.
- + Werkt langdurig met de pc.

Competenties (vaardigheden en houding)

Gevoel voor details

Heeft gevoel voor details binnen het eigen werk.

Kwaliteitsgerichtheid

Hanteert hoge kwaliteitsnormen binnen het eigen werk.

Planmatig werken

Is in staat het eigen werk(proces) te structureren en signaleert tijdig verstoringen in de voortgang.

Analytisch vermogen

Ziet verbanden in een complex probleemgebied of situatie.

Conceptueel denken

Doorziet snel een complexe situatie door een probleem in een kader te plaatsen.